



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"



VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006270 del 13/09/2019
06-12 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo GRIMALDI TERESA

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Grimaldi Teresa

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893

CUP: C67117000580007

TITOLO: "PON...IAMOCI IN RETE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 2669 del 03/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 17/03/2017 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 35 del Consiglio d’Istituto del 28/03/2017 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO l’inoltro del piano in data del 18/05/2018 prot. n. 2984;

VISTA la delibera n. 6 del verbale n. 7 del Collegio dei docenti del 16/05/2019 per la definizione dei criteri per la selezione delle figure di sistema, degli esperti formatori e degli alunni partecipanti;

VISTA la delibera n. 215 del Consiglio di Istituto del 28/06/2019 per la definizione dei criteri per la selezione delle figure di sistema, degli esperti formatori e degli alunni partecipanti;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/23793 del 26/07/2018 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893** la cui conclusione è prevista entro il 30/09/2020;

PRESO ATTO che la realizzazione e la certificazione sul sistema informativo SIF di almeno 2 moduli deve avvenire entro la data del 30/09/2019 come da nota MIUR prot. n. 4496 del 18/02/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 105, verbale n. 5, nella seduta del 01/02/2018;

VISTO il decreto Prot. n. 8953 del 23/11/2018 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in

oggetto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto prot. n. 5906 del 27-09-2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 5913 del 28/08/2019;

VISTA la determina prot. n. del 5921 del 28/08/2019;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto;

VISTA la disponibilità dell'assistente amministrativo.

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo GRIMALDI TERESA nata ad Aversa (CE) il 29/01/1977, residente a Villa di Briano (Ce) via A. De Curtis n. 4, codice fiscale GRMTRS77A69A512K, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893**.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Compiti:

- Archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- Archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- Pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- Gestione del magazzino;
- Organizzazione del personale ATA;
- Predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- Collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di **ore 38** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte (Time Sheet).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione
GRIMALDI TERESA